

## Allgemeine Geschäfts- und Lieferbedingungen

Stand: Mai 2010

### § 1. Geltung

- 1.1. Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Vertragsverhältnisse zwischen dem Vertragspartner (im folgenden Mieter) und DMPW (im folgenden Vermieter), die die Vermietung von Sachen beinhalten, vor allem Geräte für Beleuchtung, Beschallung und Medientechnik.
- 1.2. Abweichenden Mietbedingungen des Mieters wird hiermit widersprochen. Diese sind auch dann nicht verpflichtend, wenn der Vermieter sie nicht ausdrücklich zurückgewiesen hat.
- 1.3. Die Unwirksamkeit einzelner Bedingungen beeinträchtigt nicht die Gültigkeit der Gesamtheit dieser AGB.
- 1.4. Abweichende Regelungen von diesen AGB bedürfen der schriftlichen Form und sind von beiden Vertragspartnern zu unterzeichnen. Eine mündliche Vereinbarung ist nicht bindend.
- 1.5. Mit dem Erscheinen dieser AGB sind alle vorherigen ungültig.

### § 2. Angebote und Vertragsabschluss

- 2.1. Angebote sind unverbindlich. Die schriftliche Auftragsbestätigung des Vermieters ist maßgeblich für den Vertragsabschluss und die daraus resultierenden Vertragsverhältnisse.

### § 3. Weitergabe an Dritte

- 3.1. Eine Vermietung und Weitergabe des Mietgegenstandes an Dritte und das Betreiben des Mietgegenstandes außerhalb der BRD ist nur mit schriftlicher Genehmigung durch den Vermieter erlaubt.

### § 4. Beförderung

- 4.1. Alle Anlieferungs- bzw. Abholungskosten trägt der Mieter in vollem Umfang.

### § 5. Preise und Gebühren

- 5.1. Gebühren und sonstige Kosten, die mit der Erfüllung behördlicher Auflagen zusammenhängen, gehen zu Lasten des Mieters. Der Vermieter übernimmt keine Haftung.
- 5.2. Der Vermieter behält sich vor, bei der Aushändigung der Geräte eine angemessene Kautions vom Mieter zu verlangen.
- 5.3. Alle Preise verstehen sich, sofern nicht anders angegeben, zzgl. der gesetzlichen MwSt., ab Lager Witten.
- 5.4. Wenn der Mieter von einem bereits bestehenden Vertrag zurücktritt, ist der Vermieter berechtigt, folgende Rücktrittsgebühren in Rechnung zu stellen:

– Bis 2 Wochen vor Beginn des Mietzeitraums:	15% des gekündigten Auftragsvolumens
– Bis 1 Woche vor Beginn des Mietzeitraums:	20% des gekündigten Auftragsvolumens
– Ab 7 Tage vor Beginn des Mietzeitraums:	40% des gekündigten Auftragsvolumens
– Ab 3 Tage vor Beginn des Mietzeitraums:	65% des gekündigten Auftragsvolumens
– Ab 1 Tage vor Beginn des Mietzeitraums:	85% des gekündigten Auftragsvolumens

### § 6. Überprüfungen des Mietgegenstandes

- 6.1. Die Mietgegenstände sind vom Mieter bei Entgegennahme auf Vollständigkeit und Mängelfreiheit zu überprüfen. Auftretende Mängel müssen schriftlich festgehalten und unverzüglich dem Vermieter gemeldet werden.
- 6.2. Mit seiner Unterschrift bestätigt der Mieter den einwandfreien Erhalt der Ware, wie sie im Lieferschein angegeben ist.

### § 7. Mietzeit

- 7.1. Der Vermietzeitraum beträgt mindestens einen Tag oder ein Vielfaches davon. Die Mietzeit beginnt mit dem Abholungstermin auf dem Lieferschein. Beendet ist der Vermietzeitraum mit der fristgerechten Rücklieferung laut Datum des Lieferscheins, in das Lager des Vermieters.
- 7.2. Bei verspäteter Rücklieferung bis zu 30 Tagen bleibt die Geltendmachung von Schadensersatz vorbehalten.
- 7.3. Ab einer Überziehung von 30 Tagen behalten wir uns vor, dem Mieter den Neupreis des Gerätes in Rechnung zu stellen. Bei Zahlungseingang des Neupreises geht das Mietgerät in den Besitz des Mieters über.

### § 8. Zustand bei Rücklieferung

- 8.1. Der Vermieter behält sich eine Endprüfung der Geräte vor.
- 8.2. Bei defekten Geräten berechnen wir die Reparaturkosten, bzw. den Neupreis, wenn wir dies für nötig erachten. Im Falle ein

### § 9. Schadenshaftung

- 9.1. Der Mieter trägt das uneingeschränkte Haftungsrisiko für den Verlust und die Beschädigung, sofern diese auf unsachgemäße Bedienung und Einsatz der gemieteten Gegenstände zurückzuführen ist. Ausgenommen sind Abnutzungserscheinungen die bei sachgemäßer Nutzung entstanden sind.

#### DMPW

Waldstr. 52  
D - 58453 Witten  
Tel. +49 (0) 2302 / 2848980  
Mob. +49 (0) 172 / 4717688

#### Bankverbindung

Sparkasse Witten  
KTO: 689992  
BLZ: 452 500 35  
IBAN: DE93 4525 0035 0000 6899 92  
BIC: weladed1wtn

#### Internet

<http://dmpw.de/>  
[info@dmpw.de](mailto:info@dmpw.de)  
Ust.-ID: DE265115678

## 10. Lizenzen

- 10.1. Mitgelieferte Software darf nur nach den Bedingungen der Lizenzinhaber benutzt werden. Für vertragswidrige Einsätze der Software muss der Mieter in vollem Umfang haften.

## 11. Pflichten des Mieters

- 11.1. Wenn der Mieter dem Vermieter nicht persönlich bekannt ist, muss bei der Abholung der Ware der Personalausweis vorgelegt werden.
- 11.2. Die Geräte sind nicht versichert und müssen vom Mieter selbst versichert werden. Die Kosten hierfür trägt der Mieter.
- 11.3. Der Mieter ist dazu verpflichtet, Störungen unverzüglich an den Vermieter weiterzugeben.
- 11.4. Der Mieter ist dazu verpflichtet, die Geräte in dem Zustand zurückzugeben, in dem er sie erhalten hat.
- 11.5. Beschwerden bedürfen der schriftlichen Form.
- 11.6. Der Vermieter weist ausdrücklich darauf hin, dass der Mieter sich über alle rechtlichen und Sicherheitstechnischen Aspekte informieren und sie befolgen muss.
- 11.7. Der Mieter ist dazu verpflichtet, mit den gemieteten Gegenständen nach den gesetzlichen Richtlinien zu arbeiten.
- 11.8. Dem Mieter ist es untersagt, ohne die ausdrückliche Genehmigung des Vermieters, gemietete Geräte zu öffnen oder selbstständig Reparaturen durchzuführen.

## 12. Schäden durch den Mietgegenstand

- 12.1. Für durch unsere Geräte entstanden Schaden können wir nicht haftbar gemacht werden, wenn diese auf unsachgemäße bzw. fahrlässige Handhabung zurückzuführen sind.

## 13. Zahlung

- 13.1. Rechnungen sind, sofern nicht anders vereinbart, innerhalb von 10 Tagen nach Erhalt zu bezahlen.
- 13.2. Die Zurückhaltung von Zahlungen oder die Aufrechnung mit etwaigen Gegenansprüchen des Mieters ist ausgeschlossen.
- 13.3. Kosten, welche durch Zahlungsverzug entstehen, wie Mahngebühren, Rechtskosten, Verzugszinsen, usw. muss der Kunde in vollem Umfang bezahlen. Die Verzugszinsen richten sich nach den banküblichen Konditionen

## 14. Gerichtsstand

- 14.1. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus diesen Allgemeine Geschäfts- und Lieferbedingungen ist Witten an der Ruhr.

Witten, den 13.05.2010

### DMPW

Waldstr. 52  
D - 58453 Witten  
Tel. +49 (0) 2302 / 2848980  
Mob. +49 (0) 172 / 4717688

### Bankverbindung

Sparkasse Witten  
KTO: 689992  
BLZ: 452 500 35  
IBAN: DE93 4525 0035 0000 6899 92  
BIC: weladed1wtn

### Internet

<http://dmpw.de/>  
[info@dmpw.de](mailto:info@dmpw.de)  
Ust.-ID: DE265115678